



Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo

Na podlagi 24. člena Statuta Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, št. 0071-4/2010 z dne 27. 5. 2010, izdaja direktor Zavoda Republike Slovenije za šolstvo

## **PRAVILNIK O TEKMOVANJU IZ SLOVENŠČINE ZA CANKARJEVO PRIZNANJE**

### **SPLOŠNI DEL**

#### **1. člen**

Vsebina pravilnika

Pravilnik o tekmovanju učencev za Cankarjevo priznanje določa:

- cilje tekmovanja,
- razpis tekmovanja,
- prijavo na tekmovanje,
- vodenje tekmovanja,
- pripravo in vrednotenje nalog,
- organizacijo tekmovanja,
- merila za podeljevanje priznanj in razglasitev rezultatov,
- postopke v primeru ugovora,
- vlogo in naloge učiteljev ter mentorjev,
- financiranje tekmovanja.

#### **2. člen**

Cilji tekmovanja

Cilji tekmovanja so:

1. širjenje in poglobljanje znanja slovenščine,
2. primerjanje znanja slovenščine med učenci in dijaki,
3. popularizacija slovenščine oz. spodbujanje branja leposlovja,
4. spodbujanje učencev in dijakov k študiju slovenskega jezika in književnosti,



5. odkrivanje za slovenščino nadarjenih učencev in dijakov,
6. uvajanje mladih v samostojno raziskovalno delo in uporabo literature s področja slovenščine,
7. spodbujanje druženja mladih iz različnih šol in okolij.

### 3. člen

#### Ravni tekmovanja

Bralna zmožnost učencev in dijakov se ocenjuje na podlagi njihovih pisnih izdelkov na treh zahtevnostnih ravneh:

- šolska raven, ki poteka v obliki šolskih tekmovanj po posameznih šolah in ima funkcijo popularizacije oz. spodbujanja branja leposlovja in funkcijo kvalifikacij za udeležbo na področnem tekmovanju (8. in 9. razred, srednja šola),
- področna raven tekmovanja, ki poteka v obliki področnih tekmovanj po posameznih področjih in ima funkcijo kvalifikacij za udeležbo na državnem tekmovanju,
- državna raven, ki poteka v obliki državnega tekmovanja.

Osnovnošolci tekmujejo v naslednjih skupinah:

- učenci od 2. do 7. razreda tekmujejo samo na šolskem tekmovanju,
- učenci 8. in 9. razreda tudi na ostalih dveh ravneh.

Tekmovalno skupino predstavlja razred.

Učenci iz zamejstva, zdomstva in iz šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom v Republiki Sloveniji tekmujejo v svoji podskupini.

Srednješolci tekmujejo v naslednjih skupinah:

- dijaki 1. in 2. letnika – gimnazijski programi,
- dijaki 1. in 2. letnika – srednji strokovni programi,
- dijaki 1., 2. in 3. letnika srednjih poklicnih šol,
- dijaki iz zamejstva, zdomstva in s šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom v Republiki Sloveniji v ustreznih naštetih podskupinah.
- dijaki 3. in 4. letnika 4-letnih srednjih šol – gimnazijski programi,
- dijaki 3. in 4. letnika – srednji strokovni programi oziroma 1. in 2. letnika poklicno-tehniški programi,

- dijaki slovenskih šol iz zamejstva, zdomstva in šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom v Republiki Sloveniji v ustreznih naštetih podskupinah.

#### **4. člen**

##### Organizator tekmovanja

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSS).

Tekmovanje vodi in usmerja Komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, v nadaljevanju državna komisija. Poleg članov Predmetne skupine za slovenščino na ZRSS jo sestavljajo še univerzitetni strokovnjaki in učitelji praktiki, ki jih, tako kot predsednika državne komisije, na predlog Predmetne skupine za slovenščino imenuje direktor ZRSS.

Mandatna doba zunanjih članov komisije traja štiri leta. Po preteku štirih let se mandat lahko podaljša.

Za svoje delo sta komisija in predsednik odgovorna Zavodu Republike Slovenije za šolstvo.

#### **5. člen**

##### Soorganizatorji tekmovanja

Soorganizatorji šolskega, področnega in državnega tekmovanja iz slovenščine so:

- učitelji slovenščine v osnovnih in srednji šolah in
- ravnatelji osnovnih in srednjih šol.

Učitelji mentorji in drugi strokovni sodelavci po zaključku tekmovanj na vseh ravneh prejmejo potrdila o strokovnem sodelovanju. Na potrdilu so zapisani podatki o številu in vrsti mentorstev, številu in vrsti priznanj ter opisi strokovnih del.

#### **6. člen**

##### Prostovoljnost sodelovanja

Sodelovanje učencev in dijakov na tekmovanju je prostovoljno.

Učitelji oziroma mentorji morajo tekmovalce oziroma njihove zakonite zastopnike pred tekmovanjem seznaniti s tem pravilnikom.

## **7. člen**

### Pravica do udeležbe na tekmovanju

Na tekmovanju za Cankarjevo priznanje lahko tekmujejo učenci osnovne šole in dijaki srednjih šol v Republiki Sloveniji skladno z 20., 25. in 30. členom tega pravilnika.

Tekmovanja se lahko udeležijo tudi učenci in dijaki slovenske narodnosti iz zamejstva ter otroci državljanov Slovenije, ki živijo v tujini, in so vpisani v slovensko šolo ali šolo, ki izvaja program slovenščine, ter učenci in dijaki italijanske in madžarske narodnosti iz Slovenije.

Učenci in dijaki, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in obiskujejo osnovno ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji, imajo pravico tekmovati pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

## **RAZPIS TEKMOVANJA**

### **8. člen**

#### Razpis tekmovanja

ZRSS objavi razpis tekmovanja iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje do konca julija za naslednje šolsko leto.

Razpis mora biti javno objavljen.

Razpis se objavi na medmrežju, na spletni strani ZRSS: <http://www.zrss.si/>

Naslov se lahko spreminja; organizator je dolžan o tem obvestiti šole.

### **9. člen**

#### Vsebina razpisa

Razpis tekmovanja obsega:

- vsebinski program tekmovanja za posamezne zahtevnostne stopnje z navedbo ustrezne literature.

### **10. člen**

#### Postopek za izvedbo tekmovanja

Priprave na tekmovanje se začnejo z razpisom tekmovanja za posamezno šolsko leto.



Sledi imenovanje komisij za pripravo in izvedbo tekmovanja na vseh treh organizacijskih ravneh, priprava nalog za tekmovalce na posameznih zahtevnostnih stopnjah, izvedba šolskega tekmovanja, ovrednotenje izdelkov tekmovalcev na šolskem tekmovanju in podelitev bronastih priznanj; prijava učencev na področno tekmovanje, njegova izpeljava in ovrednotenje izdelkov tekmovalcev na področnem tekmovanju, podelitev srebrnih priznanj; prijava učencev na državno tekmovanje in njegova izpeljava ter podelitev zlatih priznanj.

Po razvrščanju tekmovalcev se rezultati objavijo in podelijo priznanja. Postopek se sklene s poročilom o tekmovanju za ZRSŠ in Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

## **11. člen**

### **Prijava na tekmovanje**

Učenci in dijaki se na šolsko tekmovanje prijavijo pri svojem učitelju slovenščine oz. mentorju.

Učenci/dijaki se lahko na tekmovanje prijavijo samo na ustrezni zahtevnostni stopnji tekmovanja glede na razred/letnik in vrsto šole (3. člen).

Na osnovi rezultatov šolskega tekmovanja šolske oz. področne tekmovalne komisije elektronsko (s pomočjo informacijskega strežnika) prijavijo udeležence področnega oz. državnega tekmovanja ustreznim komisijam področnega tekmovanja oz. državni komisiji.

Na področno tekmovanje lahko šola prijavi do 20 % sodelujočih učencev in dijakov iz vsake tekmovalne skupine s šolskega tekmovanja na posamezni zahtevnostni stopnji oz. vsaj enega tekmovalca (srednje šole). Na državno tekmovanje lahko področna komisija prijavi do 7 % sodelujočih učencev in dijakov s področnega tekmovanja iz vsake tekmovalne skupine.

Na osnovi rezultatov področnega tekmovanja in v skladu s 25. členom področne komisije elektronsko prijavijo udeležence državnega tekmovanja državni tekmovalni komisiji.

Po tem, ko je bil opravljen izbor udeležencev državnega tekmovanja v skladu s prejšnjim odstavkom, se lahko državna tekmovalna komisija odloči, da na državno tekmovanje povabi še nekaj učencev in dijakov izmed tistih, ki so na področnem tekmovanju dosegli najboljše rezultate in ki na podlagi prejšnjega odstavka niso bili izbrani (doizbor).

Elektronska prijava na tekmovanje vsebuje:

- ime, priimek, spol in datum rojstva tekmovalca ter razred ali letnik, ki ga obiskuje, naziv in sedež šole, ki jo tekmovalec obiskuje,
- ime, priimek, spol in datum rojstva tekmovalčevega mentorja, število doseženih točk po posameznih sklopih.

Prijave morajo biti izvedene v roku in na način, kot je določen z razpisom. Po tem roku prijave niso več možne.

Prijavljeni so lahko le tisti učenci/dijaki, ki so dali pisno soglasje (na obrazcu s strežnika), da so lahko njihovi rezultati, doseženi na tekmovanju, objavljeni. Za mladoletne učence/dijake morajo ustrezno pisno soglasje dati starši oziroma zakoniti zastopniki. Kot je določeno v 40. členu tega pravilnika, so ob rezultatih javno objavljena tudi imena mentorjev.

Pisna soglasja učencev/dijakov hrani predsednik šolske komisije do konca šolskega leta (31. 8.). Državna tekmovalna komisija jih lahko kadarkoli zahteva na vpogled.

Šola, ki prijavi tekmovalce na področno tekmovanje, mora zagotoviti vsaj enega učitelja ocenjevalca za vsako zahtevnostno stopnjo tekmovanja, na katero prijavlja tekmovalce. Če šola ob prijavi tekmovalca na področno tekmovanje ne vpiše učitelja ocenjevalca, prijava tekmovalcev ni sprejeta. Če šola ocenjevalca ne more zagotoviti, se mora dogovoriti za ustrezno zamenjavo s tekmovalno komisijo. Enako velja za državno tekmovanje.

Organizator področnega in državnega tekmovanja bo izmed učiteljev ocenjevalcev izbral nadzorne učitelje.

Na državnem tekmovanju vrednoti naloge državna tekmovalna komisija in od nje pooblaščen ocenjevalci.

## **VODENJE TEKMOVANJA**

### **12. člen**

#### **Tekmovalne komisije in imenovanje članov**

Tekmovanja na posameznih ravneh vodijo tekmovalne komisije, in sicer:

- Šolsko tekmovanje vodi šolska tekmovalna komisija, ki jo na predlog učiteljev slovenščine imenuje ravnatelj šole. Komisijo sestavljajo predsednik (obvezno slovenist) in vsaj dva člana.

- Področno tekmovanje vodi področna tekmovalna komisija, ki jo na predlog učiteljev imenuje ravnatelj. Sestavljajo jo predsednik (obvezno slovenist) in vsaj dva člana. Predsednik tekmovalne komisije je pravilom tudi organizator tekmovanja s šole gostiteljice. Področna tekmovalna komisija izbere komisijo za reševanje ugovorov, ki jo sestavljajo predsednik področne tekmovalne komisije in po en učitelj slovenščine za vsako tekmovalno skupino.
- Državno tekmovanje vodi Državna komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, ki jo imenuje ZRSS, in jo sestavljajo univerzitetni strokovnjaki, učitelji praktiki in pedagoški svetovalci za slovenščino.

## **PRIPRAVA NALOG**

### **13. člen**

#### Priprava nalog

Državna tekmovalna komisija pripravi naloge za tekmovanje ter merila za vrednotenje izdelkov s točkovnikom za vse stopnje in ravni tekmovanja.

Recenzijo nalog opravi predsednik državne tekmovalne komisije oziroma s strani predsednika pooblaščen člani državne tekmovalne komisije, ki niso sodelovali pri pripravi nalog.

Naloge, ki jih pripravi Komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, so lahko avtorsko delo.

### **14. člen**

#### Tajnost nalog

Tekmovalne komisije so na vseh ravneh tekmovanja odgovorne za tajnost nalog do začetka tekmovanja in za anonimnost dosežkov vseh tekmovalcev do objave le-teh. Komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje je odgovorna za tajnost nalog do začetka pisanja nalog in za anonimnost rezultatov vseh tekmovalcev do objave rezultatov.

Člani Komisije za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje in vsi, ki pridejo v stik s tekmovalnimi nalogami po pooblastilu predsednika državne tekmovalne komisije, podpišejo ustrezno *Izjavo o tajnosti*.

Šolske in področne tekmovalne komisije se morajo po prejetju nalog šolskega oziroma področnega tekmovanja strogo držati predpisanih navodil in ustrezno poskrbeti za tajnost tekmovalnega gradiva.

Do začetka tekmovanja naloge hrani predsednik ustrezne tekmovalne komisije. Na področnem tekmovanju predsednik tekmovalne komisije odpečati naloge do 60 minut pred začetkom tekmovanja v prisotnosti vsaj dveh članov komisije.

#### **15. člen**

##### Hranjenje izdelkov

Šolske in področne tekmovalne komisije hranijo izdelke do konca šolskega leta (31. 8.). Komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje na ZRSS hrani izdelke državnega tekmovanja do konca šolskega leta, nato pa zagotovi njihovo uničenje.

### **ORGANIZACIJA TEKMOVANJA**

#### **TEKMOVALNI RED**

#### **16. člen**

##### Trajanje tekmovanja

Tekmovanje na šolski, področni in državni ravni traja 90 minut oziroma po navodilih državne komisije.

#### **17. člen**

##### Razporeditev tekmovalcev v prostoru

Vsak učenec oziroma dijak naj bi imel svojo mizo. Nadzorna učitelja morata imeti nemoten dostop do vsakega tekmovalca in nadzor nad vsemi.

Na področnem in državnem tekmovanju so osnovnošolci in srednješolci prostorsko ločeni.



## **18. člen**

### Nadzorni učitelji

Potek pisanja na področnem in državnem tekmovanju nadzorujeta dva nadzorna učitelja v vsakem prostoru.

Nadzorna učitelja preverita, ali so navzoči vsi tekmovalci in ali sedijo v predpisanem sedežnem redu, nato pa razdelita ovojnice s šiframi (na področnem in državnem tekmovanju) in navodila za pisanje naloge.

V primeru očitne kršitve določil tega pravilnika (uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev) se tekmovalcu odvzame list, tekmovalca pa odstrani iz prostora, v katerem poteka tekmovanje.

O razlogih za odstranitev tekmovalca iz prostora razpravlja ustrezna tekmovalna komisija, ki lahko sprejme sklep o izključitvi. Sklep se vpiše v zapisnik tekmovanja, kjer se navede razlog za morebitno izključitev. Če je učenec/dijak izključen na šolskem tekmovanju, ne more nadaljevati s tekmovanjem na višji ravni. Odločitev o izključitvi je dokončna.

## **19. člen**

### Dovoljeni pripomočki in šifriranje izdelkov

Na tekmovanju za Cankarjevo priznanje lahko učenci in dijaki uporabljajo nalivno pero ali kemični svinčnik oz. pripomočke po navodilu državne komisije.

V prostor, kjer poteka tekmovanje, ni dovoljeno prinašati elektronskih, komunikacijskih ali drugih naprav (računalnikov, predvajalnikov, prenosnih telefonov ...). Šolske torbe tekmovalci odložijo na en, dogovorjen prostor v učilnici.

Papir za pisanje naloge dobijo tekmovalci na tekmovanju. Na področnem in državnem tekmovanju je obvezno šifriranje izdelkov.

## ŠOLSKO TEKMOVANJE

### 20. člen

#### Udeleženci šolskega tekmovanja

Šolskega tekmovanja se lahko udeležijo učenci od 2. do 9. razreda OŠ in dijaki vseh letnikov srednje šole.

### 21. člen

#### Kraj in čas tekmovanja

Šolsko tekmovanje izvedejo šole v prostorih, ki jih določijo šolske tekmovalne komisije. Čas tekmovanja je določen z razpisom.

### 22. člen

#### Naloge predsednika šolske tekmovalne komisije

Predsednik šolske tekmovalne komisije:

- na osnovi prijav učencev na tekmovanje pripravi zadostno število tekmovalnih nalog,
- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja, za fotokopiranje tekmovalnih nalog in njihovo tajnost,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost fotokopiranja/tiskanja tekmovalnih nalog,
- pridobi sodelavce ocenjevalce,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in mentorjev v informacijski strežnik,
- poskrbi za točnost vnesenih podatkov (po objavi uradnih rezultatov šolskega tekmovanja popravki podatkov o tekmovalcih in mentorjih niso več možni);
- poskrbi za vpis doseženih točk tekmovalcev,
- označi dobitnike bronastih priznanj,
- prijavi tekmovalce na področno tekmovanje,
- vpiše učitelja/učitelje ocenjevalca/ocenjevalce za področno tekmovanje v informacijski strežnik,
- hrani spise/eseje šolskega tekmovanja učencev 8. in 9. razreda oziroma vseh tekmovalcev v srednji šoli do konca šolskega leta (31. 8.),
- državni tekmovalni komisiji je kadarkoli po zahtevi te komisije dolžan omogočiti vpogled v spise/eseje šolskega tekmovanja.

Predsednik šolske tekmovalne komisije je skupaj z ravnateljem šole odgovoren za točnost vnesenih podatkov o tekmovalcih (o številu in točkah) na strežnik.

Če državna tekmovalna komisija kadarkoli v času poteka tekmovanja (šolsko leto), ugotovi, da se število tekmovalcev (spisov/esejev) na šolskem tekmovanju in podatki na strežniku ne ujemajo, se šolo avtomatsko diskvalificira na vseh stopnjah tekmovanja.

### **23. člen**

#### **Naloge šolske tekmovalne komisije**

Šolska tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- od učencev/dijakov pridobi pisna soglasja (obrazec je objavljen na strežniku) o javni objavi rezultatov na tekmovanju,
- na osnovi prijav učencev/dijakov na tekmovanje natisne zadostno število tekmovalnih nalog,
- organizira tekmovanje,
- pregleda in ovrednoti izdelke učencev/dijakov ter določi vrstni red tekmovalcev po dosežkih,
- razglasi rezultate tekmovanja,
- podeli bronasta priznanja za dosežke na šolskem tekmovanju (dobitnike odkljuka na strežniku v skladu z 39. členom tega pravilnika,
- v primeru, ko več učencev doseže isto število točk, šolska komisija pripravi dodatno preverjanje oziroma odloči, kdo od tekmovalcev se bo udeležil področnega tekmovanja,
- predlaga tekmovalce za področno tekmovanje (jih odkljuka na strežniku).

### **24. člen**

#### **Čas za vrednotenje nalog na šolskem tekmovanju**

Naloge na šolskem tekmovanju ovrednotijo učitelji slovenščine najkasneje v sedmih dneh po izvedbi tekmovanja.

## PODROČNO TEKMOVANJE

### 25. člen

#### Udeleženci področnega tekmovanja

Področnega tekmovanja se lahko udeležijo učenci 8. in 9. razreda osnovne šole ter dijaki srednjih šol.

Področnega tekmovanja se lahko udeleži do 20 % tekmovalcev s šolskega tekmovanja iz posamezne tekmovalne skupine.

Področnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi dosežkov (točk) s šolskih tekmovanj izbere Komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, in sicer po koncu vnosa rezultatov šolskega tekmovanja (doizbor).

Za učence/dijake iz zamejstva, zdomstva in iz šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom v RS Sloveniji državna komisija ustrezno prilagodi merila in točkovnik za vrednotenje izdelkov in podeljevanje priznanj.

Izbrane udeležence za področno tekmovanje lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

Šola ob prijavi učencev/dijakov na področno tekmovanje obvezno prijavi tudi učitelja ocenjevalca. Če ne prijavi učitelja ocenjevalca, prijava učenca/dijaka **ni** sprejeta.

### 26. člen

#### Kraj in čas področnega tekmovanja

Področno tekmovanje se izvede v šolah gostiteljicah po posameznih področjih v prostorih, ki jih določi organizator tekmovanja.

Učenci osnovnih in srednjih šol tekmujejo v isti šoli.

Razvrstitev šol po področjih je vidna na strežniku.

Šole, ki spadajo v isto področje, se na vsakoletnem področnem tekmovanju dogovorijo o gostitelju (ime šole) oz. organizatorju (ime in priimek odgovornega učitelja) področnega tekmovanja za naslednje šolsko leto (lahko po vrstnem redu ali po dogovoru).

V kolikor se šole nekega področja ne dogovorijo za šolo gostiteljico tekmovanja za naslednje

šolsko leto, šole tega področja nimajo možnosti pristopiti k tekmovanju.

## **27. člen**

### Naloge predsednika področne tekmovalne komisije

Predsednik področne tekmovalne komisije:

- se z ravnateljem šole dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost tekmovalnih nalog,
- poskrbi za vpis tekmovalcev in rezultatov v informacijski strežnik,
- arhivira tekmovalno dokumentacijo,
- določi dan in uro za vpogleda,
- v primeru ugovora ukrepa v skladu z 48. členom,
- organizira vrednotenje izdelkov,
- vpiše dosežke na strežnik,
- prijavi tekmovalce na državno tekmovanje,
- tajniku tekmovanja za Cankarjevo priznanje sporoči gostitelja (šolo) in organizatorja (ime in priimek učitelja slovenista) področnega tekmovanja za naslednje šolsko leto oz. ga vnese v strežnik.

## **28. člen**

### Naloge organizatorja področnega tekmovanja in področne tekmovalne komisije

Organizator področnega tekmovanja v sodelovanju z ravnateljem/ravnateljico:

- pripravi ustrezne prostore za nemoteno pisanje nalog,
- zagotovi nadzornike v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- pripravi prostor za delo področne tekmovalne komisije,
- pripravi prostor za skupno srečanje pred začetkom tekmovanja,
- v dogovoru s predsednikom področne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

Področna tekmovalna komisija, ki jo določi ravnatelj/ravnateljica, ima naslednje naloge:

- na podlagi prijav učencev/dijakov na tekmovanje pripravi zadostno število tekmovalnih nalog,
- organizira tekmovanje,
- pregleda in ovrednoti izdelke učencev/dijakov,
- poskrbi za vpis rezultatov v informacijski strežnik,
- določi vrstni red tekmovalcev po uspehu,

- razglasi rezultate tekmovanja, pri čemer mora upoštevati možnost ugovora (48. člen) in rok prijav na državno tekmovanje,
- podeli srebrna priznanja (na strežniku odkljuka dobitnike srebrnih priznanj v skladu z 39. členom tega pravilnika),
- prijavi tekmovalce na državno tekmovanje v skladu z 11. členom tega pravilnika,
- ob morebitnem ugovoru na oceno imenuje tričlansko komisijo za pritožbe.

### **29. člen**

#### Čas za vrednotenje izdelkov na področnem tekmovanju

Področne tekmovalne komisije ovrednotijo izdelke in objavijo rezultate najkasneje 10 dni po izvedenem tekmovanju.

## **DRŽAVNO TEKMOVANJE**

### **30. člen**

#### Udeleženci državnega tekmovanja

Državnega tekmovanja se lahko udeležijo učenci 8. in 9. razreda osnovne šole in dijaki, ki so dosegli visoke rezultate na področnem tekmovanju.

Državnega tekmovanja se lahko udeleži do 7 % udeležencev področnega tekmovanja iz posamezne tekmovalne skupine, ki jih določijo področne komisije.

Državnega tekmovanja se poleg tekmovalcev iz prejšnjega odstavka udeležijo tudi tekmovalci, ki jih na podlagi doseženih točk na področnem tekmovanju izbere državna komisija po koncu vnosa rezultatov s področnega tekmovanja (doizbor).

Imena izbranih udeležencev državnega tekmovanja s svojega področja lahko šole vidijo na informacijskem strežniku.

### **31. člen**

#### Izbor udeležencev državnega tekmovanja

Državna tekmovalna komisija opravi dokončni izbor udeležencev državnega tekmovanja. Pri tem lahko pregleda izdelke učencev/dijakov, ki jih je komisija področnega tekmovanja prijavila za nastop na državnem tekmovanju.

### **32. člen**

#### Kraj tekmovanja

Pisanje nalog poteka v prostorih, ki jih zagotovi organizator državnega tekmovanja v soglasju s predsednikom državne tekmovalne komisije.

### **33. člen**

#### Naloge organizatorja državnega tekmovanja

Organizator državnega tekmovanja ima naslednje naloge:

- pripravi ustrezne prostore za nemoteno pisanje nalog,
- zagotovi nadzorne učitelje v prostorih, kjer bo potekalo tekmovanje,
- priskrbi malico/kosila za tekmovalce, njihove mentorje, spremljevalce in člane tekmovalne komisije,
- pripravi prostor za delo državne tekmovalne komisije,
- pripravi prostor za odprtje tekmovanja,
- v dogovoru s tajnikom državne tekmovalne komisije opravi še druge dejavnosti, potrebne za izvedbo tekmovanja.

### **34. člen**

#### Naloge tajnika/koordinatorja tekmovanja državne tekmovalne komisije

Tajnik državne tekmovalne komisije:

- z ravnateljem šole se dogovori za nemoten potek tekmovanja,
- v sodelovanju z ravnateljem poskrbi za tajnost tekmovalnih nalog,
- zagotovi učitelje ocenjevalce za vrednotenje izdelkov,
- v sodelovanju z organizatorjem poskrbi za vpis tekmovalcev in objavo dosežkov,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju.

### **35. člen**

#### Naloge državne tekmovalne komisije

Državna tekmovalna komisija ima naslednje naloge:

- pripravi tekmovalne naloge za vse ravni tekmovanja,

- opravi dokončen izbor udeležencev področnega in državnega tekmovanja,
- na podlagi števila izbranih učencev/dijakov, uvrščenih na državno tekmovanje, zagotovi ustrezno število izvodov tekmovalnih nalog,
- pregleda in ovrednoti izdelke tekmovalcev,
- za učence/dijake iz zamejstva, zdomstva in iz šol z italijanskim in madžarskim učnim jezikom v RS Sloveniji lahko ustrezno prilagodi merila in točkovnik za vrednotenje izdelkov in podeljevanje priznanj,
- po potrebi imenuje in usposobi zunanje ocenjevalce,
- določi vrstni red tekmovalcev glede na uspeh in ga razglasi,
- podeli zlata priznanja za uspeh na državnem tekmovanju in morebitne nagrade v skladu z 39. členom tega pravilnika,
- lahko podeli posebno nagrado za izvirnost,
- poskrbi za arhiviranje tekmovalne dokumentacije,
- poskrbi za pripravo poročila o tekmovanju za Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

Naloge državnega tekmovanja ovrednoti Komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje v sodelovanju z imenovanimi zunanjimi ocenjevalci

### **36. člen**

Čas za vrednotenje izdelkov

Komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje ovrednoti in objavi dosežke državnega tekmovanja najkasneje 10 dni po izvedenem tekmovanju.

### **37. člen**

Neuradni rezultati

Neuradni rezultati tekmovanja morajo biti objavljeni 10 dni po tekmovanju. Na svoj dosežek na področnem in državnem tekmovanju lahko tekmovalec v roku 3 dni od objave v soglasju in s podpisom mentorja vloži pisni ugovor, v katerem navede svojo šifro (brez imena in priimka) in utemeljitev.



### 38. člen

Šifriranje, čas in način vrednotenja nalog na področnem in državnem tekmovanju

Na področnem in državnem tekmovanju je obvezno šifriranje izdelkov učencev/dijakov. Naloge ovrednotijo učitelji slovenščine najkasneje v desetih dneh po izvedbi tekmovanja. Spisi oziroma eseji morajo biti ovrednoteni dvakrat. Če se pri vrednotenju med ocenjevalcema pojavi razlika večja od 10 točk, nalogo ponovno ovrednoti tretji ocenjevalec. Na podlagi dveh oz. treh ocen končno oceno (število točk) določi področna komisija oz. Državna komisija za tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje.

## MERILA ZA PODELJEVANJE PRIZNANJ

### 39. člen

Merila za podeljevanje priznanj

Tekmovalne komisije morajo pri podeljevanju bronastih, srebrnih in zlatih priznanj upoštevati naslednja merila:

- Bronasta priznanja lahko prejme do 1/3 sodelujočih tekmovalcev na šolskem tekmovanju v posamezni tekmovalni skupini (tekmovalec mora doseči vsaj 30 % možnih točk).
- Srebrna priznanja v okviru posamezne tekmovalne skupine prejmejo najboljši tekmovalci na področnem tekmovanju, njihovo število pa ne sme preseči 10 % števila tekmovalcev te tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju.
- Ne glede na prejšnjo alinejo prejme srebrno priznanje dodatno še toliko tekmovalcev z najboljšim rezultatom na področnem tekmovanju v okviru države med temi, ki niso prejeli srebrnega priznanja iz prejšnje alineje, da skupno število prejemnikov srebrnih priznanj iz prejšnje in te alineje ne preseže 15 % od števila tekmovalcev te tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju v državi.
- Tekmovalcu, ki se je uvrstil na državno tekmovanje in ga njegov dosežek na državnem tekmovanju uvršča med 15 % števila tekmovalcev te tekmovalne skupine na šolskem tekmovanju v državi, se srebrno priznanje dodeli kot srebrno priznanje za uspeh na državnem tekmovanju.
- Število podeljenih zlatih priznanj je odvisno od števila udeležencev šolskega tekmovanja v posamezni tekmovalni skupini, in sicer:
  - pri 50 tekmovalcih na šolski ravni se podelita 2 zlati priznanji, od 475–499

tekmovalcev na šolskem tekmovanju se podeli največ 19 zlatih priznanj, med 50 in 475 tekmovalcev na šolskem tekmovanju se podeli na vsakih 25 tekmovalcev eno zlato priznanje;

- pri 500 tekmovalcih na šolskem tekmovanju se podeli 20 zlatih priznanj, pri 5000 ali več tekmovalcih na šolskem tekmovanju se podeli največ 65 zlatih priznanj, med 500 in 5000 tekmovalcev na šolskem tekmovanju se podeli na vsakih 100 eno zlato priznanje.

## **RAZGLASITEV IZIDOV TEKMOVANJA IN PODELITEV PRIZNANJ**

### **40. člen**

#### **Objava dosežkov in mesto objave**

Uradni rezultati s šolskega tekmovanja morajo biti na strežniku DMFA objavljeni najpozneje 10 dni po tekmovanju, s področnega in državnega tekmovanja pa najpozneje 14 dni po tekmovanju, pri čemer je treba upoštevati možnost ugovora (48. člen). Neuradni rezultati (področnega in državnega tekmovanja) niso javni, temveč so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol.

V šoli morajo biti javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena imena tekmovalcev, ki so prejeli bronasta priznanja ali so se uvrstili na naslednjo raven tekmovanja, dosežkov drugih tekmovalcev ni dovoljeno objavljati. Na šoli so lahko javno (vendar ne na spletnih straneh) objavljena imena in šole tistih tekmovalcev, ki so na področnem tekmovanju, na tistem področju, v katerega je uvrščena šola, prejeli srebrna priznanja in se uvrstili na državno tekmovanje.

Področna in državna tekmovalna komisija vsako leto določita časovni rok in mesto za ugovore na vrednotenje na področnem in državnem tekmovanju. Po zaključeni obravnavi ugovorov na vrednotenje (področno in državno tekmovanje) mora pristojna tekmovalna komisija v roku 7 dni objaviti končne (uradne) rezultate.

Objava rezultatov mora vključevati: naslov tekmovanja in raven, ime in priimek tekmovalca, naziv šole in kraj, ime in priimek mentorja, število doseženih točk in, po pritožbenem roku, morebitno doseženo priznanje.

#### **41. člen**

##### Individualni vpogled v dosežke na tekmovanju

Vsak tekmovalec ima omogočen vpogled v svoje dosežke na tekmovanju in vpogled v morebiten sklep tekmovalne komisije o ugovoru na vrednotenje prek svetovnega spleta ali mobilnega telefona s pomočjo osebnega uporabniškega imena in gesla.

Uporabniško ime in geslo za šolsko tekmovanje prejme tekmovalec ob prijavi na šolsko tekmovanje. Uporabniško ime in geslo sta sestavni del soglasja o javni objavi dosežkov. Uporabi se obrazec, ki je na strežniku.

Uporabniško ime in geslo za področno in državno tekmovanje prejme tekmovalec na samem tekmovanju.

#### **42. člen**

##### Objava na svetovnem spletu

Rezultati državnega tekmovanja za Cankarjevo priznanje morajo biti po razglasitvi objavljeni na spletnih straneh organizatorja tekmovanja ([www.zrss.si](http://www.zrss.si)).

#### **43. člen**

##### Objava nalog in meril za vrednotenje s točkovnikom

Po razglasitvi dosežkov se javno objavijo tudi navodila za pisanje in merila za vrednotenje s točkovnikom za vse skupine in zahtevnostne ravni tekmovanja ([www.zrss.si](http://www.zrss.si)).

#### **44. člen**

##### Tiskovine za priznanja

Listine za zlata, srebrna in bronasta priznanja zagotovi ZRSS.

#### **45. člen**

##### Priprava priznanj in nagrad

Vsa podeljena Cankarjeva priznanja morajo biti oštevilčena, podpisana in žigosana, in sicer:

- bronasta priznanja s podpisom predsednika šolske tekmovalne komisije in žigom šole, kjer je bilo tekmovanje izvedeno,
- srebrna priznanja s podpisom predsednika komisije področnega tekmovanja in žigom ZRSS,

- zlata priznanja s podpisom direktorja ZRSS in predsednika državne tekmovalne komisije ter žigom ZRSS.

#### **46. člen**

##### Podelitev priznanj in nagrad

Po zaključku tekmovanj na vseh ravneh se priznanja za učence in potrdila za mentorje posredujejo na matične šole tekmovalcev. Nagrade in zlata priznanja se lahko podelijo na posebni slovesnosti, o čemer odloča organizator ZRSS.

#### **47. člen**

##### Evidenca o priznanjih

Evidenco o izdanih priznanjih in dokumentacijo o tekmovanju hrani tajnik tekmovanja v arhivu ZRSS.

### **UGOVOR NA VREDNOTENJE NALOG**

#### **48. člen**

##### Ugovor na vrednotenje nalog na področnem in državnem tekmovanju

Če tekmovalec meni, da je na področnem ali državnem tekmovanju s pisanjem dosegel višji rezultat, kot je razvidno iz objavljenega rezultata, lahko v roku 3 dni od objave neuradnih rezultatov vloži pisni ugovor, ki mora vsebovati: šifro tekmovalca (brez imena in priimka tekmovalca), utemeljitev ugovora ter mentorjevo soglasje in podpis. Če ugovor ne vsebuje vseh elementov, se zavrne.

Ugovor se vloži pri tekmovalni komisiji, ki je tekmovanje vodila oz. po navodilih organizatorja).

Po vložitvi ugovora ima tekmovalec pravico, da skupaj z mentorjem pregleda svoj izdelek. Za vpogled se mora najaviti.

Vpogledi so možni v šoli, v kateri je bilo področno tekmovanje, po državnem tekmovanju pa v kraju vrednotenja izdelkov državnega tekmovanja.

Tekmovalna komisija določi dan in uro vpogleda. Če se dan ali ura zamudi, vpogled več ni možen.

Izdelke, za katere je bil vložen ugovor, področna/državna tekmovalna komisija za ugovore ponovno pregleda in odloči o ugovoru ter svojo odločitev/odgovor vnese v strežnik. Učencu/dijaku, ki se je pritožil, je dostopen z osebnim geslom.

Odločitev področne ali državne komisije za ugovore je dokončna.

S sklepom področne ali državne komisije za ugovore se lahko tekmovalec seznaní s pomočjo individualnega vpogleda v dosežke na tekmovanju v skladu z 41. členom tega pravilnika.

Pristojna tekmovalna komisija za ugovore lahko odloči, da se ugovor na vrednotenje obravnava le ob plačilu pristojbine za ponovno vrednotenje izdelka.

#### **49. člen**

##### **Ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja**

Ob objavi rezultatov tekmovanja mora pristojna tekmovalna komisija objaviti tudi imena članov tekmovalne komisije in drugih strokovnih sodelavcev. Ti podatki so z osebnim geslom dostopni pooblaščenim osebam sodelujočih šol. Vsak mentor ali strokovni sodelavec ima pravico do vpogleda v evidenco strokovnega sodelovanja na ustrezni ravni tekmovanja pri pooblaščenih osebah na šoli.

Učitelj mentor ali strokovni sodelavec lahko v roku 7 dni po objavi uradnih rezultatov tekmovanja vloži ugovor na evidenco strokovnega sodelovanja. Ugovor je potrebno vložiti v pisni obliki na naslov koordinatorja/tajnika tekmovanja.

#### **VLOGA IN NALOGE UČITELJEV MENTORJEV**

#### **50. člen**

##### **Odgovornost za tekmovalce**

Odgovornost za tekmovalce v času srečanja in tekmovanja prevzamejo organizator in spremljevalci. Odgovornost za tekmovalce med potjo do mesta srečanja in tekmovanja prevzamejo šola, ki pošilja tekmovalce, mentorji in pooblaščení spremljevalci oziroma starši.

#### **51. člen**

Odgovornost mentorjev za vrednotenje izdelkov na področnem in državnem tekmovanju in nadzor na področnem in državnem tekmovanju.

Šola, ki pošilja svoje tekmovalce na področno tekmovanje, je dolžna zagotoviti vsaj enega učitelja ocenjevalca za posamezno tekmovalno stopnjo. Če ga ne zagotovi, ne more sodelovati na področnem tekmovanju.

Med učitelji ocenjevalci organizator na področnem tekmovanju izbere/predlaga nadzorne učitelje.

Šole, katerih učenci/dijaki so se uvrstili na državno tekmovanje, prijavijo učitelja ocenjevalca. Če ga ne zagotovijo, tekmovalci ne morejo sodelovati na tekmovanju. Državna komisija izmed prijavljenih učiteljev izbere nadzorne učitelje in učitelje ocenjevalce, ki jih pooblasti za vrednotenje spisov/esejev državnega tekmovanja.

V primeru upravičene odsotnosti učitelja ocenjevalca na dan tekmovanja, se mora šola s predsednikom tekmovalne komisije dogovoriti za ustrezno zamenjavo.

#### **52. člen**

Sestavljanje ocenjevalnih dvojic in vračanje ovrednotenih nalog

Predsednik področne tekmovalne komisije po koncu pisanja tekmovalnih nalog organizira sestanek ocenjevalcev, ki bodo vrednotili naloge. Mentorji (ali predsednik področne tekmovalne komisije) sestavijo ocenjevalne dvojice in se dogovorijo o izmenjavi in vračanju nalog ter usklajevanju dosežkov (točk).

#### **53. člen**

Spopolnjevanje mentorjev

ZRSS lahko po potrebi razpiše seminar za mentorje Cankarjevega tekmovanja.

### **FINANCIRANJE TEKMOVANJA**

#### **54. člen**

Viri financiranja šolskega in področnega tekmovanja

Sredstva za izvedbo šolskega in področnega tekmovanja zagotovi šola, ki tekmovanje organizira.

Viri sredstev so:

- proračunska sredstva,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo,
- darila in volila,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev,
- drugi viri.

#### **55. člen**

Prijavnina za tekmovanje

ZRSS ne zaračunava prijavnine na tekmovanje.

#### **56. člen**

Financiranje državnega tekmovanja

Viri sredstev za izvedbo državnega tekmovanja so:

- sredstva, pridobljena s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport,
- sredstva, pridobljena z lastno dejavnostjo organizatorja tekmovanja, darila in volila,
- prispevki pokroviteljev in donatorjev, drugi viri.

#### **57. člen**

Poraba sredstev

Stroški tekmovanja so sredstva, namenja za:

- pripravo nalog za tekmovanje,
- tiskanje nalog in papir,
- delo tekmovalnih komisij,
- materialne stroške članov komisij (strokovna literatura ipd.),
- pripravo in pošiljanje uporabniških imen in gesel,
- pripravo in pošiljanje razpisov in vabil,
- stroški ovojnic s šiframi za področno in državno tekmovanje,
- pripravo in pošiljanje priznanj za učence in potrdil za mentorje,
- pripravo seznamov tekmovalcev in vodenje evidence,
- nagrade za tekmovalce,
- delo pri organizaciji in nadzoru,

- organizacijo in spremljevalni program podelitve zlatih priznanj in posebnih nagrad,
- vzdrževanje informacijskega strežnika.

Navedene postavke so osnova za pripravo finančnega načrta tekmovanja na vseh treh zahtevnostnih stopnjah tekmovanja, ki ga sprejme državna tekmovalna komisija.

Finančni načrt sprejme ZRSS pred začetkom tekmovanja.

Najkasneje v 45 dneh po izvedbi tekmovanja državna tekmovalna komisija pripravi finančno poročilo in analizo tekmovanja ter ju posreduje ZRSS v sprejem.

### **58. člen**

#### Plačilo za delo

Sodelovanje učiteljev slovenščine pri pripravi in izvedbi tekmovanja za Cankarjevo priznanje je prostovoljno.

Delo učiteljev in mentorjev pri tekmovanju se praviloma denarno ne nagraduje. Porabljeni čas se obračuna v okviru priprave tekmovalcev na tekmovanje (interesna dejavnost, dodatni pouk, delovna uspešnost idr.). Sodelovanje se upošteva pri napredovanju v skladu s Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive in Pravilnikom o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede.

Iz sredstev za uspešnost lahko ravnatelj po lastni presoji finančno nagradijo mentorje.

## **KAZENSKÉ DOLOČBE**

### **59. člen**

#### Kršenje pravilnika – člani tekmovalne komisije

Tekmovalne komisije in tekmovalci so dolžni upoštevati določila tega pravilnika in navodila predsednika pristojne tekmovalne komisije.

Če član tekmovalne komisije ne upošteva določil tega pravilnika in navodil predsednika pristojne tekmovalne komisije, ga predsednik ustrezne tekmovalne komisije razreši članstva v komisiji. Razrešitev se vpiše v zapisnik tekmovanja.

Če državna tekmovalna komisija kadarkoli v času poteka tekmovanja (šolsko leto), ugotovi, da se število tekmovalcev (spisov/esejev) na šolskem tekmovanju in podatki na strežniku ne



ujemajo, se šolo avtomatsko diskvalificira na vseh stopnjah tekmovanja. Za kršitev odgovarjata predsednik šolske komisije in ravnatelj šole.

#### 60. člen

##### Kršenje pravilnika – tekmovalci

Če udeleženci tekmovanja kršijo določila tega pravilnika (prepisovanje, uporaba nedovoljenih sredstev, motenje sotekmovalcev), jih lahko predsednik pristojne tekmovalne komisije izloči s tekmovanja. Izločitev tekmovalca s tekmovanja se vpiše v zapisnik tekmovanja z navedbo razloga za izločitev.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 61. člen

##### Sprejem pravilnika

Pravilnik o tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje sprejme ZRSS v sodelovanju s predmetno skupino za slovenščino. Enak postopek velja tudi za sprejemanje sprememb in dopolnitev pravilnika.

#### 62. člen

##### Veljavnost pravilnika

Pravilnik velja od dne, ko ga podpiše direktor ZRSS. Enak postopek velja tudi za začetek veljavnosti sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tekmovanju iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, št. 0071-1/2014-1, ki je bil sprejet 26. 5. 2014.



Zavod  
Republike  
Slovenije  
za šolstvo  
Ljubljana

Številka: 0071-7/2015-1

Datum: 1.9.2015

dr. Vinko Logaj,

Direktor

Pravilnik stopi v veljavo: 1.9.2015

Pravilnik je objavljen na oglasni deski ZRSS: 1.9.2015

